

De ondergetekenden:

OMROEP

(NAAM EN ADRES OMROEP)

VERTEGENWOORDIGD DOOR:

(NAAM VERTEGENWOORDIGER)

hierna te noemen: de omroep

en

MEDEWERKER

ADRES:

GEBOORTEDATUM:

verder te noemen: de medewerker,

komen het volgende overeen:

AARD VAN DE OVEREENKOMST

ARTIKEL 1

1. Deze overeenkomst regelt nader de rechten en plichten tussen de medewerker en de omroep, onverminderd hetgeen daarentrent in de statuten en andere regelingen/reglementen van de omroep is opgenomen. Een exemplaar van de statuten en van deze regelingen/reglementen wordt aan de medewerker ter beschikking gesteld.
2. Deze overeenkomst is geen arbeidsovereenkomst in de zin van het Burgerlijk Wetboek en geen arbeidsverhouding in de betekenis van het Buitengewoon Besluit Arbeidsverhoudingen.

WERKZAAMHEDEN

ARTIKEL 2

1. De medewerker verricht ten behoeve van de omroep de volgende werkzaamheden:
2. Incidenteel kan van de medewerker worden verlangd andere werkzaamheden te verrichten naast de in het vorige lid omschreven werkzaamheden.
3. In onderling overleg kunnen de werkzaamheden, zoals in het eerste lid omschreven, worden gewijzigd; indien de medewerker dat verlangt, wordt daartoe een nieuwe medewerker-overeenkomst gesloten.

DUUR EN BEËINDIGING

ARTIKEL 3

1. De overeenkomst gaat in per / / en is aangegaan voor
 - onbepaalde tijd
 - eindigt op / /
2. De overeenkomst kan te allen tijde eenzijdig worden beëindigd.

WERKUREN/VERHINDERING

ARTIKEL 4

1. De medewerker verricht de werkzaamheden op de tijden die in overleg met de omroep zijn overeengekomen.
2. Bij verhindering als gevolg van ziekte of anderszins, stelt de medewerker de omroep daarvan onverwijld op de hoogte.

VERGOEDINGEN

ARTIKEL 5

De medewerker ontvangt geen beloning voor de door hem/haar verrichte werkzaamheden; in voorkomende gevallen vergoedt de omroepinstelling de onkosten die door de medewerker als gevolg van zijn/haar werkzaamheden ten behoeve van de omroep zijn gemaakt. Hiervoor dient te allen tijde vooraf schriftelijke toestemming van MT, hoofdredacteur of directeur-bestuurder te zijn gegeven.

AUTEURSRECHTEN

ARTIKEL 6

De auteursrechten die verbonden zijn aan de werkzaamheden van de medewerker komen toe aan de omroep, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen.

VERZEKERINGEN/REGELING SCHADE

ARTIKEL 7

1. De omroep is verplicht voor de medewerker een (ongevallen)verzekering af te sluiten.
2. Vragen over de verzekeringen en regeling van schade kunnen bij MT, hoofdredacteur of directeur-bestuurder worden nagevraagd.

BEGELEIDING/OPLEIDING

ARTIKEL 8

De omroep draagt in het kader van de door de medewerker te verrichten werkzaamheden zorg voor een passende begeleiding en opleiding.

INTEGRITEIT

ARTIKEL 9

Medewerker en omroep zetten zich in om op integere wijze te werken. Medewerker en omroep zijn eerlijk in hun werk en behandelen alles en iedereen met respect en gelijkheid. Medewerker en omroep gaan voorzichtig om met informatie. Medewerker en omroep zijn transparant, maar begrijpen dat sommige informatie privé is.

Medewerker begrijpt dat gedragingen buiten werktijd invloed kunnen hebben op de omroep en zal hier rekening mee houden. Als medewerker deze afspraak niet naleeft, kan de omroep disciplinaire maatregelen opleggen. De aard van deze maatregelen hangt af van de ernst van de situatie. Het kan gaan om een waarschuwing of in het ergste geval de beëindiging van deze overeenkomst.

BEDRIJFSRICHTLIJNEN

ARTIKEL 10

Medewerker verklaart op de hoogte te zijn van de bedrijfsrichtlijnen en zich hieraan te houden.

De bedrijfsrichtlijnen zijn te vinden op 1twente.nl/bedrijfsrichtlijnen en twentefm.nl/bedrijfsrichtlijnen.

BEGELEIDING/OPLEIDING

ARTIKEL 8

De Stichting draagt in het kader van de door de medewerker te verrichten werkzaamheden zorg voor een passende begeleiding en opleiding.

GETUIGSCHRIFT

ARTIKEL 9

Op verzoek van de medewerker verstrekt de Stichting een getuigschrift waarin vermeld staat: de periode waarin werkzaamheden door medewerker zijn verricht, de aard van de door de medewerker verrichtewerkzaamheden, en indien de medewerker dit wenst, de wijze waarop de werkzaamheden door de medewerker zijn uitgevoerd.

PRIVACYSTATEMENT

ARTIKEL 10

De medewerker verklaart het privacy statement en de huisregels van de organisatie te hebben ontvangen en zich aan de afspraken die hierin staan te houden.

Aldus overeengekomen:

TE:

DATUM:

namens de Stichting,

HANDTEKENING

NAAM EN FUNCTIE

de medewerker,

HANDTEKENING

NAAM